

Juvelernas Hus Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

FRITIDSHEMMET

Läsåret 2014/15

Bakgrund

Alla verksamheter ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling enligt skollagen och samtidigt en plan för likabehandling enligt diskrimineringslagen.

Som grund för likabehandlingsplanen finns följande lagar och styrdokument:

Diskrimineringslag 2008:567 1 kap 1 paragrafen och 3 kap 16 paragrafen

Skollag 2010:800 6 kap 8 paragrafen

Förklaring av begrepp

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Diskriminering kan antingen vara direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering: Ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna ex. elevens kön. Exempel: En flicka nekas delta i fotboll för att hon är flicka.

Indirekt diskriminering: Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det sker när förskolan tillämpar en betsämmelse eller ett förfaringssätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn med ett visst kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Om tex alla barn serveras samma mat, diskriminerar förskolan indirekt de barn som pga religiösa skäl behöver annan mat.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

• Kön: att någon är man eller kvinna.

• Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på något annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

• Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

• Religion eller annan trosuppfattning: tillhörighet av religiös uppfattning som är av annan trosuppfattning än den som är i majoritet.

• Funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått däefter eller kan förväntas uppstå.

• Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

• Ålder: Uppnådd levnadslängd

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Både personal och barn kan göra sig skyldig till trakasserier.

Kränkande behandling

Kränkande behandling innefattar både trakasserier och annan kränkande behandling. Kränkande behandling kan grunda sig på någon av diskrimineringsgrunderna eller andra faktorer. Mobbing är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Kränkande behandling som inte har att göra med de sju diskrimineringsgrunderna kan vara:

• Fysiska: bli slagen, knuffad, få sönderrivna kläder, eller få sina saker förstörda m.m

• Verbala: bli hotad, svordomar, öknamn, kallad för idiot, cp eller liknande.

• Psykosociala: bli utesluten, utsatt för ryktesspridning, minspel, viskningar, menande blickar, alla går när man kommer m.m

• Texter och bilder: bli utsatt för teckningar, klotter, brev, lappar, fotografier, e-post, sms, fotografier, mms, msn och meddelande på olika webforum.

Annan kränkande behandling

Ett uppträdande som ,utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Både personal och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Till kränkande behandling räknas inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning, och en trygg och god miljö för barnen.

Övriga förklaringar

Likabehandlingsplan, syftar till att förebygga och förhindra trakasserier och kränkningar i fritidshemmet samt att skapa en trygg miljö för barnen. Planen tas fram av rektor, personal, barn och vårdnadshavare. Alla skolor och fritidshem är enligt lag skyldiga att upprätta en årlig plan med rutiner för att förebygga, upptäcka och förhindra trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Främjande insatser är saker man gör utan förekommen anledning.

Förebyggande insatser är åtgärder man gör utifrån i verksamheten gjord analys och konstaterade problem.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Fritidsverksamheten på Juvelernas Hus, Ruda

Ansvariga för planen

Förskolechefen ansvarar för att all personal får information och kontinuerlig uppdatering om Likabehandlingsplanens mål och innehåll. Ansvarar också för att handlingsplanen som gäller för ett år i taget utvärderas i juni-augusti och att nya mål sätts för kommande år.

Vår vision

Vår vision är att ingen form av kränkande behandling eller diskriminering ska förekomma på Juvelernas Hus. Varje barn ska ges samma förutsättningar att utvecklas efter sin förmåga. Fritidshemmets verksamhet ska styras av barnens intresse, erfarenheter och behov.

Planen gäller från

2014-09-01

Planen gäller till

2015-08-31

Barnens delaktighet

Vi pedagoger är delaktiga i att lyssna in och att delta i barnens samtal. Vi diskuterar innehållet i Likabehandlingsplanen i våra vardagssituationer genom att bryta ner innehållet till barnens nivå. Vi sätter tillsammans upp gemensamma Trivselregler. Hur är man en bra kompis, hur gör man om någon blir retad eller ledsen? Vad gör man om någon säger eller gör något som inte är snällt, när ska man säja förlåt? Barnen får genom samtal/intervjuer utvärdera hur reglerna följs. Pedagogerna arbetar på samlingarna, fritidsmötena och i vardagen med barnen hur vi ska vara mot varandra.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Tidigare år har föräldrarna kunnat låna hem Likabehandlingsplanen för att läsa och tycka till. Detta läsår presenterar vi att det kommer en ny Likabehandlingsplan. Alla föräldrar ska ha möjlighet att läsa och påverka innehållet i Likabehandlingsplanen. Föräldrarna får också möjlighet att hjälpa till att motverka diskriminering och kränkande behandling under läsårets gång. Se bilaga 1. I oktober läser alla i personalen igenom planen och kommer med synpunkter. Därefter läggs planen ut på hemsidan för att föräldrarna ska kunna granska den och komma med åsikter. De har en månad på sig att läsa planen och ha synpunkter och åsikter kring innehållet. Sedan när alla har fått chans att påverka så fastställs planen. Föräldrarna deltog i en föräldraenkät i maj 2014 där det av svaren framkom att föräldrarna tyckte att vi arbetade med att motverka kränkningar och diskriminering i barngrupperna.

Personalens delaktighet

Personalen utvärderar förra årets Likabehandlingsplanen under hösten 2014. Den nya Likabehandlingsplanen görs även den under hösten 2014. Vi diskuterar och reflekterar tillsammans kring innehållet och de främjande insatserna/målen. Vi ansvarar för att bryta ner Likabehandlingsplanen till barnens nivå så barnen förstår vad den handlar om och får möjlighet att kunna påverka den. Vi har i vårt uppdrag ansvar för att agera för att leva upp till Likabehandlingsplanen och vara uppmärksam på alla former av diskriminering och kränkningar.

Förankring av planen

Fritidshemmet ska ha ett exemplar av Likabehandlingsplanen som kan lånas hem. Den kommer även att finnas på vår hemsida. Vi använder oss av Likabehandlingsplanen när vi planerar vår verksamhet och kommer att ha den som grund när vi gör våra barnkonsekvensanalyser under läsårets gång.

**Utvärdering**

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi utvärderar fjolårets Likabehandlingsplan under hösten 2014.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal på Juvelernas Hus och Huvudmannen för verksamheten.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Här är ett utdrag från den utvärdering vi gjort hittills. Vi har arbetat med att vara en bra kompis i vardags-situationer. Vi har pratat om hur viktigt det är att visa hänsyn och säga förlåt. Vi har uppmuntrat och stärkt positivt beteende och inte fokuserat på det negativa. Vi har förändrat vår innemiljö utifrån barnens behov av stimuli. Vi har tänkt på hur vi samtalar med varandra och att vi säger tack när vi får något eller tar emot hjälp.

Årets plan ska utvärderas senast

2015-08-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärderingen sker på PK´n och planeringsdagar augusti 2015. Genom diskussion och reflektion i personalgruppen och Huvudmannen. Samtal/Intervjuer med barnen hur de har upplevt att Trivselreglerna följts.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechefen och Maggan Drottman

**Främjande insatser**

|  |
| --- |
| Namn  Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck  Områden som berörs av insatsen  Kön och Könsidentitet eller könsuttryck  Mål och uppföljning  Vi vill se barnen som unika individer med egna talanger och uttryck. Vi vill uppmuntra dem att vara sig själva och att finna självförtroende och styrka/trygghet att våga säga sina åsikter och önskningar utan att påverkas av andras åsikter och tyckande. Vi dokumenterar vårt arbete i bild och text. Vi delger varandra våra verksamheter på Personalmötena.  Insats  Att erbjuda ett varierat material och en utforskande miljö som stimulerar alla barn oavsett kön, till att bli kreativa och nyfikna på livet. Att pedagogerna har ett förhållningssätt som fokuserar på individen, inte på könet.  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

|  |
| --- |
| Namn  Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet  Områden som berörs av insatsen  Etnisk tillhörighet  Mål och uppföljning  Vi uppmuntrar alla att vara stolta över sin bakgrund och tillhörighet. Vi intresserar oss för andra kulturer och visar intresse att lära oss av andra traditioner. Vi delger varandra våra erfarenheter och tankar på Personalmötena.  Insats  Vi lånar "tvilling-böcker" från Biblioteket. Vi visar intresse genom att fråga och samtala med föräldrar och barn med andra kulturer och modersmål om deras traditioner och tankar kring livet.  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

|  |
| --- |
| Namn  Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning  Områden som berörs av insatsen  Religion eller annan trosuppfattning  Mål och uppföljning  Vi som pedagoger har viss kunskap kring de olika religionerna, men vi låter inte religiösa åsikter färga vår verksamhet. Vi kan i korta drag beskriva för barnen att människor i världen tror på olika saker, men ingen tro är bättre eller sämre än någon annan. Vi visar respekt för andra religioner. Vi reflekterar över detta på våra Personalmöten.  Insats  Vi intresserar oss för de traditioner och fester som är aktuella för de barn som går på Fritidshemmet.  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart: Fortlöpande |

|  |
| --- |
| Namn  Främja likabehandling oavsett sexuell läggning  Områden som berörs av insatsen  Sexuell läggning  Mål och uppföljning  Arbetslaget ska lyfta fram tankar kring olika slags familjer och deras uppbyggnad. Vi vill visa på att det inte bara finns kärnfamiljer utan att familjer även kan innehålla två mammor eller två pappor och att det också är okej. Vi delger varandra tankar kring detta ämne på våra personalmöten.  Insats  Vi har böcker som speglar detta ämne och pratar om det i barngruppen om ämnet tas upp. Vi söker information på nätet och i böcker och håller oss uppdaterade. Vi funderar över och arbetar med våra egna normer och värderingar kring ämnet. På så sätt ger vi barnen möjligheter att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar.  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

|  |
| --- |
| Namn  Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning  Områden som berörs av insatsen  Funktionsnedsättning  Mål och uppföljning  V i utformar och planerar verksamheten utifrån barnens olika behov och åsikter kring vad som är viktigt för dom. Alla barn har rätt att kunna delta på sina egna villkor och känna sig värdefull och trygg i vardagen på Fritids.  Insats  Att ha böcker i ämnet på Fritids.  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

|  |
| --- |
| Namn  Främja likabehandling oavsett ålder  Områden som berörs av insatsen  Ålder  Mål och uppföljning  Verksamheten planeras utifrån barnens intressen och förmågor som personalen observerar. Det finns inga förutbestämda mönster eller mallar på barns utveckling utan verksamheten utgår ifrån varje barns unika väg där de erövrar sin kunskap med olika metoder och material med stöd av personalens kunskaper kring hur barn lär. Vi delger varandra tankar och reflektioner kring barns lärande på våra personalmöten.  Insats  Genom observationer och dokumentation av barnens lärande ser vi barnens intressen och behov. Utifrån detta planerar vi verksamheten.  När barnen kommer till Fritids efter skolans slut så samlas dom tillsammans med ansvarig pedagog och kollar av hur dagen varit och vad det finns för önskemål inför eftermiddagen och resten av veckan.  Fritidsmöte hålls regelbundet.  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

|  |
| --- |
| Namn  Främjande arbete för att stävja kränkande behandling  Områden som berörs av insatsen  Kränkande behandling  Mål och uppföljning  Vårt mål är att alla barn ska kunna känna sig trygga på Fritids. Att det ska finnas en acceptans för olikheter och att vara unik. Att alla ska kunna känna stolthet över sig själva och ha en upplevelse av självförtroende och bra självkänsla. Vi delger varandra våra reflektioner kring ämnet på våra personalmöten.  Insats  Vi har skapat Kompisregler kring hur man behandlar sina vänner och medmänniskor. Vi samtalar kring detta i barngruppen både i förebyggande syfte och när konflikter uppstår. Vi hjälper dem att förstå sin del i processen och pratar ofta kring hur det känns när man blir utsatt för en kränkande handling. Vi ger beröm när någon är en bra kompis tex delar med sig, hjälper till, är omtänksam, säger snälla saker osv  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observationer i fritidsgruppen och samtal/intervjuer med barnen. Diskussioner och reflektioner i personalgruppen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Tamburkontakt med föräldrarna, intervjuer med barnen. Pedagogisk Dokumentation, som vi delger barn och föräldrar och som vi använder då vi planerar verksamheten. Utvecklingssamtal. Föräldraenkät.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner planeringsdagar och på PK´n och avdelningsplaneringar.

Resultat och analys

Vi har observerat att det uppstår konflikter mellan barnen och att de behöver stöd i kommunikation och socialt samspel. Vi vill därför fortsätta att arbeta med ”Att vara en bra kompis” som ett Förebyggande mål.

Det vi också funderat kring är hur det känns att komma som fritidsbarn till oss. Vilken miljö möter man, vilket material, hur fångar vi upp barnens intressen? Vad står det i styrdokumenten att man har rätt till. Vi vill också att det ska finnas en personal som är ansvarig för att Fritidsverksamheten utvecklas och dokumenteras. Vårt andra Förebyggande mål blir således ”Barns inflytande”.

Förebyggande åtgärder

|  |
| --- |
| Namn  Att vara en bra kompis  Områden som berörs av åtgärden  Kränkande behandling  Mål och uppföljning  Fritidshemmets verksamhet ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av kön, social eller etnisk bakgrund.  Åtgärd  Maggan och barnen sätter upp gemensamma trivselregler kring hur man bemöter varandra. Barnen får genom samtal och intervjuer hjälp att utvärdera hur reglerna följs. Maggan dokumenterar arbetet. Maggan ska alltid finnas i barnens närhet. Om en situation uppstår ser hon om barnen själva kan reda ut situationen innan vi ingriper. Hon uppmuntrar flickor och pojkar att leka med varandra och att även söka kamrater över åldersgränserna och de etniska bakgrunderna. Maggan ansvarar för att skapa ett bra klimat mellan barnen t ex gruppaktiviteter och samarbetsövningar och vardags-situationer. Maggan söker också stöd och kunskap i forskning och artiklar från Förskoleforum, med hjälp av Förskolechefen.  Motivera åtgärd  Utifrån våra observationer i fritidsgruppen ser vi att det ibland sker missförstånd bland barnen och att konflikter uppstår. Vi ser ett behov av träning i kommunikation och empati som gör det lättare att skapa och upprätthålla kompis-relationer, nu och i framtiden. Vi vill skapa ett klimat i barngruppen där alla kan bli accepterade precis som de är. Att varje barn ska uppskattas för det som gör just dom unika. Att barnens talanger ska lyftas fram och ge självförtroende och trygghet inför framtiden. Vi tror att om man som barn lär sig att acceptera olikheter som en tillgång så behandlar man sina medmänniskor med respekt och empati.  *”Fritidshemmet ska enligt skollagen stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska vidare främja allsidiga kontakter och social gemenskap.”*  ur Skolverkets Allmänna Råd med kommentarer för fritidshem s.10  Ansvarig  Maggan Drottman och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

|  |
| --- |
| Namn  Barns inflytande  Områden som berörs av åtgärden  Mål och uppföljning  Enlig skollagen kap.4 paragraf 9: *” Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem.”*  Åtgärd  Varje dag när Maggan hämtat barnen från skolan så samlas alla inne på Gröna avdelningen för att prata kring hur dagen varit och vad som finns för önskemål inför resten av dagen och inför framtiden. Här kan man även diskutera barnens åsikter och önskemål.  De aktiviteter och önskemål som barnen har genomförs på det sätt som passar verksamheten och som är bäst för barnen. Resultatet dokumenteras i en pärm som heter ” Fritids – Arbetsprocessen 2014-15.  Motivera åtgärd  Det är viktigt att vi lyssnar på barnens åsikter och önskemål och planerar verksamheten efter detta i enlighet med styrdokumeten.  Kap.1 paragraf 10 i skollagen: *” I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångsunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt som möjligt kartläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne.”*  Ansvarig  Maggan och Förskolechefen  Datum när det ska vara klart  Fortlöpande |

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vår policy är nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Juvelernas Hus.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vårt mål är att ha rutiner så att alla pedagoger på Juvelernas Hus agerar lika när de ser en kränkning eller trakasserier i barngruppen. Vi diskuterar och reflekterar på våra planeringar och personalmöten kring VAD vi anser ÄR kränkningar och trakasserier. Vi utvecklar hela tiden vår kunskap kring värdegrundsfrågorna. Personalen och Föräldrarna är uppmärksamma på tecken som kan tyda på att barnet är utsatt för kränkningar. Personalen har god uppsikt över barnen både inomhus och utomhus. Informera personal och föräldrar om vilka kännetecken de ska vara uppmärksamma på. Ett barn som långvarigt blir utsatt för kränkningar kan: -verka ledsen och olycklig, håglös och passiv -ha svårigheter att koncentrera sig -underprestera -sakna vänner -ha svårigheter att tala i grupp -ha svårigheter att hävda sig i kamratgruppen -sova dåligt, ha mardrömmar. -vara motvillig att gå till fritidshemmet -komma hem med trasiga, förstörda eller ”borttappade” kläder och saker utan förklaringar -komma hem med blåmärken eller sår utan att förklara varför

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Vid direkt eller indirekt diskriminering lämna ärendet till Förskolechefen/Personal som direkt meddelar Huvudmannen. Förskolechefen/Personal skaffar sig en bild av det inträffade genom samtal med vårdnadshavare. Förskolechefen/Personal utreder händelsen genom samtal med berörd personal. Förskolechefen/Personal dokumenterar. Förskolechefen/Personal och Huvudmannen beslutar om att vidta de åtgärder som efter utredning bedöms som nödvändiga. Åtgärderna dokumenteras och samtliga berörda informeras. Förskolechefen/Personal och Huvudmannen följer upp insatser och åtgärder inom en månad.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid kränkning/konfliktsituation uppmärksammar och agerar våra arbetslag genom att: Personalen avleder / avbryter handlingen så tidigt som möjligt Personalen talar med barnen om händelsen och låter båda sidor komma till tals, så de förstår sin del i / av händelsen. Personalen är tydlig i sin roll samt i sitt sätt att hantera konflikter/kränkningar Personalen ger barnen andra alternativ för att undvika kränkning/konflikt Personalen låter barnet, i närvaro av oss vuxna, berätta för vårdnadshavaren om händelsen. Personalen ansvarar för att information om händelsen kommer till vårdnadshavarens kännedom. Händelsen anmäls till Förskolechefen och Huvudmannen som vidtar lämpliga åtgärder.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Vid kränkning vuxen mot barn lämnas ärendet till Förskolechefen som direkt rapporterar till Huvudmannen. Förskolechefen skaffar sig en bild av det inträffade genom samtal med berörda Förskolechefen kontaktar vårdnadshavaren. Förskolechefen utreder händelsen och vidtar åtgärder, t.ex. samtal, varning. Förskolechefen dokumenterar. Förskolechefen och Huvudmannen följer upp insatser och åtgärder tillsammans med personal och vårdnadshavare

Rutiner för uppföljning

Personalen och Förskolechefen och Huvudmannen följer upp och arbetar förebyggande så att kränkningen/konflikten inte upprepas.

Rutiner för dokumentation

Alla vidtagna åtgärder när det gäller kränkning barn-barn dokumenteras och förvaras bland barnets uppgifter av ansvarig pedagog. Alla vidtagna åtgärder när det gäller kränkning vuxen-barn dokumenteras och arkiveras av Förskolechefen och Huvudmannen.

Ansvarsförhållande

Se ansvarsfördelningen ovan.